



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI  
PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI DI ISCRITTI O DA ALTRI SOGGETTI  
(comma 2 dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012)**

**ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI MILANO**

Il sottoscritto **Guido Piccoli C.F. PCCGDU66B23L424A** in qualità di legale rappresentante del soggetto formatore richiedente: **A.L.O.T. s.c.ar.l. società in liquidazione con sede in Brescia - cap 25124 - via Cipro, 16**  
F.IVA/ C.F. **03057190989** domiciliato per la carica in **Brescia - cap 25124 - via Cipro, 16**

**RICHIEDE**

l'autorizzazione degli eventi formativi di cui allo schema in allegato al fine del rilascio dei crediti formativi permanenti previsti ai sensi del D.P.R. 137/2012, secondo le modalità indicate dalle Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo, approvate dal CNAPPC in data 30/07/2013

All'uopo, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi come previsto dagli artt. 46 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti al punto 6.3.2 delle Linee guida di cui sopra e che le attività formative oggetto della presente richiesta di autorizzazione rispondono ai criteri generali previsti dallo stesso disposto normativo di cui ha preso totale visione e per le quali si assume la piena responsabilità del rispetto di quanto indicato.

**SI IMPEGNA**

nei confronti dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano a:

- 1) a verificare la reale partecipazione degli Iscritti all'Ordine di Milano attraverso il foglio presenze predisposto dall'Ordine (allegato 1).
- 2) a far pervenire il suddetto foglio firme, in originale sottoscritto dal responsabile dell'evento formativo e in formato PDF (foglio scansionato).
- 3) a compilare e inviare all'indirizzo di posta elettronica: [crediti@ordinearchitetti.mi.it](mailto:crediti@ordinearchitetti.mi.it) il file in excel predisposto dall'Ordine (allegato 2) con le informazioni relative ai partecipanti.
- 4) a rilasciare l'attestato di partecipazione all'evento. Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi obbligatori, la frequenza non dovrà essere inferiore all'80% di quella complessivamente prevista (art.5.1 delle "Linee guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"). Il

referente dell'evento formativo è responsabile della verifica dell'avvenuta frequenza minima acquisita dal singolo iscritto e dei relativi crediti attribuibili.

- 5) ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: [crediti@ordinearchitetti.mi.it](mailto:crediti@ordinearchitetti.mi.it) gli attestati in formato digitale dei partecipanti iscritti all'Ordine di Milano (singoli pdf racchiusi in una cartella nominati nella modalità : **CognomeN.**). Non saranno accettate differenti denominazioni dei PDF.
- 6) a fornire la locandina dell'evento o un link da inserire sul nostro sito internet con le modalità di iscrizione all'evento.
- 7) a fornire il materiale del corso in formato digitale, se previsto.
- 8) in quanto unico responsabile del trattamento dei dati anagrafici e indirizzi di posta elettronica ricevuti, a utilizzarli ai soli fini dell'organizzazione dell'evento formativo proposto, a distruggerli al termine del trattamento, e non diffondere in nessun caso ed a nessun altro, applicando integralmente tutto quanto previsto dal D.lgs 196/03.

#### DICHIARA

di essere consapevole che il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà il mancato riconoscimento da parte dell'Ordine dei crediti formativi ai partecipanti.

Milano, 03/03/2015

In fede  
Il Legale rappresentante

  
Dott. Guido Piccoli