



**ALOT**  
SUSTAINABLE TRANSPORT  
COMPETITIVE LOGISTICS

**CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE INERENTE LE ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 con riferimento al progetto AlpStore: Strategie sto use a variety of mobile and stationary strage to allow for estende accessibility and the integration of renewable energies (ref. 71-4-1-DE)**

tra

il Dr. Guido Piccoli, nato a Trieste (TS) il 23/02/1966 allo scopo domiciliato presso la Sede di A.L.O.T. s.c.a r.l. a Brescia in Via Cipro 16 - C.F. PCCGDU66B23L424A, in qualità di Direttore di "A.L.O.T. s.c.a r.l. Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica" P.IVA 03057190989, di seguito indicato **committente**

e

la Società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. con sede in Terni (TR), Via della Caserma n. 8, - P.IVA 00758240550, rappresentata dal suo Legale Rappresentante Dr.ssa Silvia Bonini nata a Terni (TR) il 18/03/1970 C.F. BNNSLV70C58L117V, di seguito indicato **fornitore**.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La normativa europea cui tali servizi fanno riferimento è il Reg. (CE) 1080/2006 che impone un sistema di controllo di primo livello indipendente con i seguenti compiti:

- le verifiche documentali relative alle spese sostenute dai Beneficiari;
- le verifiche in loco presso i singoli Beneficiari;
- la convalida delle spese ammissibili sostenute dai Beneficiari e la comunicazione ai Beneficiari medesimi restituendo copia certificata del fascicolo di rendicontazione;
- la comunicazione al Beneficiario ed al Beneficiario principale delle eventuali irregolarità rilevate nel controllo di primo livello.

In base alle linee guida approvate dall'Assemblea dei Soci dell'11.12.2009 ed al Budget per il 2010 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 11.12.2009 e successive modifiche, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per l'attivazione di una *Collaborazione Professionale per l'attività di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale approvati nel triennio 2009-2011*, in data 30/07/2012 riunita presso la propria sede la Commissione per l'espletamento della gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ALOT ha aggiudicato alla Società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. rappresentata dal suo Legale Rappresentante Dr.ssa Silvia Bonini, l'incarico oggetto dell'avviso, subordinando la contrattualizzazione alla validazione da parte della Commissione mista Stato-Regioni.

A seguito della comunicazione nei confronti del Rappresentante del programma Spazio Alpino, Regione Lombardia, ALOT ha ottenuto da parte della Regione Lombardia in data 14/12/2012 prot. 0017702-U (del 13/12/2012 Registro Ufficiale 000770803392), in riferimento all'autorizzazione del la Commissione mista Stato-Regioni e PP.AA. per il Coordinamento sul funzionamento generale del Sistema Nazionale di Controllo dei Programmi Operativi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale 2007-2013, istituita da Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del 27.11.2009, in attuazione dell'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome Rep. N. 187 del 29.10.2009, l'attestato di conferma di ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. - Dott. Massimiliano

A.L.O.T. s.c.a r.l.

AGENZIA DELLA LOMBARDIA ORIENTALE PER I TRASPORTI E LA LOGISTICA  
AGENCY OF EAST LOMBARDY FOR TRANSPORTS AND LOGISTICS

Via Cipro, 16 - I- 25124 Brescia - Italy

Tel +39 030 2477954 - Fax +39/030/247735

E-mail [info@alot.it](mailto:info@alot.it) - Web <http://www.alot.it>

P.IVA e C.F. 03057190989

ACG S.r.l.  
Auditing & Consulting Group  
via della Caserma, 8 - 00188 TERNI

Rosignoli, in qualità di controllore di primo livello sul progetto denominato AlpStore (Rif. 71-4-1-DE) (in allegato).

Su queste basi ALOT, come sopra rappresentata, conferisce l'incarico di svolgimento delle attività di controllo di primo livello e di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice AlpStore: Strategies to use a variety of mobile and stationary strage to allow for extended accessibility and the integration of renewable energies (ref. 71-4-1-DE), nell'ambito del Programma Operativo Alpine Space, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) il cui Beneficiario è individuato in ALOT Scarl.

## ART. 2

### OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto le attività di controllo di primo livello e di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice AlpStore (ref. 71-4-1-DE), nell'ambito del Programma Operativo Alpine Space, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) il cui Beneficiario è individuato in ALOT Scarl.

Nel dettaglio il fornitore incaricato dovrà svolgere:

- le verifiche documentali relative alle spese sostenute da ALOT;
- le verifiche in loco presso ALOT;
- la convalida delle spese ammissibili sostenute da ALOT e la comunicazione ad ALOT medesimo restituendo copia certificata del fascicolo di rendicontazione;
- la comunicazione ad ALOT delle eventuali irregolarità rilevate nel controllo di primo livello.

In analogia con quanto previsto all'art. 13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprendono:

- A. verifiche amministrative di tutte le domande di rimborso presentate da ALOT;
- B. verifiche in loco di singole operazioni.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse devono essere svolte su base documentale ("a tavolino"), devono riguardare il 100% delle spese rendicontate da ALOT, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso da parte di ALOT e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione certificata della spesa.

Il fornitore svolgerà in un unico controllo presso ALOT sia la verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa sia la verifica in loco, anche su base campionaria, della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata da ALOT.

L'intero processo di controllo di primo livello in relazione a un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, l'eventuale campionamento e la verifica in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva: a tale proposito, il punto 2 dell'art. 16 stabilisce che "Ciascuno Stato membro provvede affinché la convalida delle spese da parte dei controllori possa essere effettuata entro un termine di tre mesi". Pertanto, è opportuno che ALOT, subito dopo aver approntato la documentazione di spesa per le verifiche, trasmetta al più presto tale documentazione ovvero comunichi al controllore di primo livello che tale documentazione è pronta per la verifica.

Pertanto è responsabilità di ALOT contattare tempestivamente il fornitore al fine di poter permettere il pieno svolgimento delle verifiche nei modi e nei tempi stabiliti. Si intende pertanto tra le parti che le tempistiche verranno volta per volta concordate tra il rappresentante di ALOT ed il responsabile operativo individuato dal fornitore.

ALOT rimane responsabile dell'esecuzione dell'operazione o parte di operazione di propria competenza, selezionando i soggetti attuatori, e coordinando la corretta esecuzione fisica e finanziaria dell'operazione, secondo la normativa nazionale e comunitaria vigente.

La procedura relativa ai controlli di primo livello viene avviata mediante la predisposizione, a cura di ALOT, della rendicontazione delle spese relativa alla parte di operazione di propria competenza e della domanda di rimborso del contributo corrispondente alla spesa sostenuta. Tale documentazione, una volta approntata, viene trasmessa al fornitore ovvero viene comunicato al fornitore che tale documentazione è pronta per la verifica.



Il fornitore, quindi, procede all'esecuzione delle verifiche amministrative della documentazione di spesa approntata da ALOT.

Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa di ALOT, comprendono:

- verifica della sussistenza della documentazione amministrativa relativa all'operazione che dimostra il suo corretto finanziamento a valere sul Programma e che giustifica il diritto all'erogazione del contributo: in particolare verifica della sussistenza del contratto/convenzione (o altra forma di impegno giuridicamente vincolante) tra Autorità di Gestione e Beneficiario principale in relazione all'operazione nel suo complesso e tra Beneficiario principale e Beneficiario in relazione alla parte di operazione di competenza di quest'ultimo;
- verifica della coerenza dell'operazione con il bando di selezione/bando di gara, e con il Programma Operativo;
- verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a sue eventuali varianti;
- verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale).

Il fornitore si impegna ad adempiere tale prestazione fino al termine del progetto oggetto del presente contratto e fino alla conclusione di tutte le attività di verifica e certificazione che ad esso dovessero seguire fino all'approvazione definitiva di tutte le attività.

Inoltre, il fornitore svolgerà la prestazione oggetto del presente disciplinare, mediante la propria struttura aziendale in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Le attività di carattere complementare e istituzionale potranno essere svolte presso gli uffici di ALOT anche al fine di accedere alle informazioni e documentazione ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART.3 COMPENSO**

Il fornitore si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto, e di cui al presente contratto, l'importo determinato applicando al budget di progetto riconosciuto ad ALOT, la percentuale, offerta in sede di gara, pari al 0,10%. L'importo derivante dall'applicazione della presente percentuale comunque non potrà mai scendere sotto la cifra minima di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento,00) e non potrà mai superare la cifra massima stabilita di Euro 4.000,50 (quattromila,50).

L'importo contrattuale riferito all'incarico oggetto del presente affidamento è dunque definito in Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento,00). Tale importo si intende al netto dell'IVA (21%) mentre è comprensivo di tutte le spese sostenute dal controllore per l'esecuzione dell'incarico.

Tutti i corrispettivi verranno liquidati solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali. I pagamenti saranno effettuati al completamento delle presentazioni relative all'emissione di ciascuna delle certificazioni richieste nel corso della durata del progetto e comunque esclusivamente in presenza di specifico documento fiscale, secondo la seguente tempistica: 30 giorni data fattura. Il corrispettivo fatturato per ogni rendicontazione corrisponderà ad una quota dell'importo totale dell'incarico proporzionale al rapporto tra importo rendicontato e budget totale di progetto.

Nel caso in cui il budget di progetto riconosciuto ad ALOT vari per un ammontare superiore a Euro 10.000, l'importo contrattuale verrà ricalcolato applicando le regole sopraccitate e la differenza verrà proporzionalmente distribuita sulle fatture relative alle prestazioni non ancora completate.

### **ART.4 OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136)**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il fornitore certifica che il conto corrente bancario/postale dedicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto è identificato con l' IBAN IT 65 S 05704 72711 00000000606. Le persone delegate ad operare sullo stesso sono i sig.:

- Silvia Bonini, nata a Terni il 18/03/1970, domiciliato in via L. Muratori n. 7, Terni (TR), C. F. BNN SLV 70C58 L117V (RAPPRESENTANTE LEGALE)
- Massimiliano Rosignoli, nato a Narni 108/10/1966, domiciliato in Via dell'Ospedale n. 60, Terni (TR), C.F. RSG MSM 66R08 F844G.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione al committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia e/o alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede il fornitore della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto avverranno esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In tutte le fatture del fornitore e in tutti gli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere riportata l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) Nr 4487979D6B ed il codice unico di progetto (CUP) E84112000120006.

## ART. 5

### REQUISITI ED OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Ai fini dell'ammissibilità ed affidamento dell'incarico necessita il possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di onorabilità

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- 1) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 2) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 3) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - b) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro "amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - c) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - d) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- 4) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto lo carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a proc dure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

#### Requisiti di Professionalità

Il controllore incaricato deve:

- 1) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88,);



- 2) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;

Ai fini dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti di professionalità, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico il certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero al Registro dei Revisori Contabili.

#### Requisiti di indipendenza

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- 1) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: l) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
- 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con lo sua società controllante;

ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;

Il controllore incaricato non può assumere contemporaneamente l'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;

essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;

avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale dell'impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante: non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

#### Conoscenza delle lingue di programma

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di cui al presente documento, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.



Tutti i dati e le informazioni di cui il fornitore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata la loro divulgazione.

Il fornitore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture di ALOT; il medesimo solleva ALOT da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 6 NATURA DELL'INCARICO**

Si dà atto fra le parti che il presente contratto disciplina un incarico di consulenza professionale, con esclusione di qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie di ALOT.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

ALOT, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 3). Il recesso da parte di ALOT opererà anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti indicati nell'avviso dell'incarico o nel caso in cui venga a terminare il co-finanziamento del Progetto AlpStore da parte del programma Alpine Space, anche per causa imputabile ad ALOT. In ogni caso nessuna somma a titolo di penale o risarcimento sarà dovuta al fornitore in caso di recesso dal contratto da parte di ALOT.

Il fornitore ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato ad ALOT.

Se l'esecuzione dell'oggetto dell'incarico diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Se la prestazione è divenuta parzialmente impossibile, il fornitore incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive anticipate e documentate. Qualora il fornitore non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, ALOT diffida per iscritto il fornitore ad adempiere, fissando un termine non superiore a 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine fissato ALOT può recedere dal contratto, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

#### **ART. 8 SPESE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986, n.131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del fornitore.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile;

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano di eleggere quale unico Foro competente quello di Brescia.



**ART. 10**

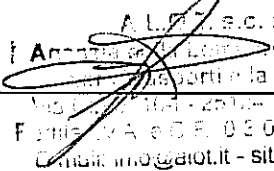
**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Sottoscrivendo il presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal dlgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di rispettare i contenuti del Regolamento di ALOT per il trattamento dei dati personali.

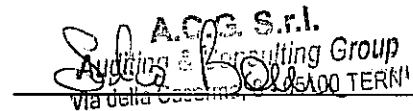
Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, 04/02/2013

Per la ALOT

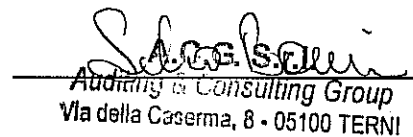
  
ALOT s.p.a. s.r.l.  
Associazione Logistica Orientale  
Logistica e la Logistica  
Via della Caserma, 8 - 05100 Terni - Italy  
F. 0510000089  
E-mail: info@alot.it - sito: www.alot.it

Il fornitore

  
ACG S.r.l.  
Auditing & Consulting Group  
Via della Caserma, 8 - 05100 TERNI

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano specificamente la clausola n. 9 (Controversie).

Il fornitore

  
ACG S.r.l.  
Auditing & Consulting Group  
Via della Caserma, 8 - 05100 TERNI